**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**----\*\*\*----**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi: -** Ban Giám Đốc Công ty Cổ Phần Kỹ Thuật Nhân Lực Việt Nam

* Trưởng phòng ứng dụng

Tên tôi là : **Ngô Trọng Phong**

Bộ phận : Phòng Ứng Dụng Chức vụ : Nhân viên

Điện thoại liên hệ : 01666918384

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban lãnh đạo Công ty Cổ Phần Kỹ Thuật Nhân Lực Việt Nam cho tôi được nghỉ phép :

* Chiều thứ 6 ngày 10 tháng 11 năm 2017
* Lý do: Tôi có việc riêng cần giải quyết.

Tôi mong Ban lãnh đạo tạo điều kiện cho tôi được phép nghỉ.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội ngày 10 tháng 11 năm 2017

**Người làm đơn Trưởng bộ phận Giám đốc**